

Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst Alingsås kommun

Typ av styrdokument: Riktlinje

Beslutande instans:

Tekniska nämnden

Datum för beslut:

Diarienummer:

Gäller för: Alingsås kommun

Giltighetstid:

Revideras senast: Vid behov

Dokumentansvarig: Avdelningschef Myndighet

1 Innehåll

1. Inledning.....	4
1.1 Syfte	4
2 Ansökan	5
2.1 Ansökan för personer som fyllt 85 år	5
2.2 Ansökan för barn under 18 år	5
3 Beslut och tillstånd	5
3.1 Servicenivåer i färdtjänst.....	5
3.2 Trappklättrare.....	6
3.3 Service hämta och lämna inne.....	6
3.4 Resor vid korttidsvistelse	6
4 Begränsningar	6
4.1 Resväg.....	6
4.2 Färdtjänstområde	6
4.3 Resa inom färdtjänstområdet	7
4.4 Ledsagare	7
4.5 Medresenär.....	7
4.6 Specialfordon.....	8
4.7 Bagage	8
4.8 Hjälpmedel.....	8
4.9 Djur	8
5 Beställning.....	8
5.1 Ej avbokade resor (s.k. bomresor)	8
5.2 Återkallelse och omprövning av tillstånd	8
5.3 Behov av färdtjänst upphör eller adressändring	9
6 Riksfärdtjänst.....	9
6.1 Inledning	9
6.2 Ansökan.....	10
6.3 Beslut och tillstånd.....	10

6.4	Ledsagare.....	11
6.5	Medresenär.....	11
6.6	Hjälpmedel och bagage	11
6.7	Ledar-, service-, och assistanshund.....	11
6.8	Sällskapsdjur.....	12
6.9	Beställning	12
6.10	Avbeställning	12
6.11	Egenavgifter och betalningsrutiner.....	12
6.12	Återkallelse av tillstånd	12

1. Inledning

Färdtjänst regleras genom lag om färdtjänst (1997:736).

Dessa riktlinjer är fastställda av tekniska nämnden och syftar till att komplettera lagstiftningen och ambitionsnivån för verksamheten. Utöver de generella riktlinjerna och villkoren kan den enskilde individens färdtjänsttillstånd efter särskild prövning kompletteras med individuella föreskrifter och villkor.

Varken de generella eller individuella bestämmelserna får inskränka lagstiftningen men de kan däremot vara mer generösa än vad lagen kräver. De generella riktlinjerna och villkoren kan vid överklagande endast bli föremål för laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725) medan individuella föreskrifter och villkor kan överklagas enligt förvaltningslagens (2017:900) bestämmelser.

Vid handläggning och beslut tillämpas förutom lag om färdtjänst, även lagens förarbeten samt domstolspraxis. Handläggning sker enligt bestämmelserna i förvaltningslag.

Dessa riktlinjer gäller för personer som är folkbokförda i Alingsås kommun. Färdtjänst är en del av Västra Götalands gemensamma kollektivtrafiksystém. Kollektivtrafiken i regionen förändras löpande, vilket innebär ökad samordning och integration av linje- och servicetrafik, vilket kan påverka färdtjänstens utformning och rätten att resa i färdtjänst.

Färdtjänsttaxor beslutas av kommunfullmäktige. Egenavgiften baseras på hur många kommuner som passeras innan resenären når sin slutdestination. Vid resa där start och mål är inom Alingsås kommun, debiteras den enskilde egenavgift motsvarande resa inom kommunen oavsett om färdvägen går över en kommungräns. Den enskildes egenavgift är samma oavsett resans längd, resväg eller var personen bor. För ungdomar mellan 7 – 18 år baseras egenavgiften på avgiften för vuxen minus 25 procent. Barn under 7 år reser kostnadsfritt tillsammans med en ledsagare. Tekniska nämnden har delegation för att indexuppdatera egenavgifterna per kalenderår.

Sjukresor beviljas och ersätts av Västra Götalandsregionen och är resor till och från läkarvård, sjukvårdande behandling, sjukhusvård eller tandvård. Färdtjänst får inte anlitas för dessa resor. Den som beviljats färdtjänst behöver inte ha särskilt intyg från läkare/vårdgivare för att få åka sjukresa med länets servicetrafik. Den färdtjänstberättigade ansvarar själv för att skicka en kopia på sitt färdtjänsttillstånd till sjukreseenheten.

1.1 Syfte

Färdtjänst (anropsstyrd trafik) är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken och ska bidra till att funktionshindrade personer ges samma förutsättningar som övriga kollektivtrafikresenärer. Färdtjänst ska i huvudsak behandlas som en trafikpolitisk fråga som kompletterande kollektivtransport. Genom ökad tillgänglighet i den ordinarie kollektivtrafiken ska möjlighet till normalisering förstärkas och behovet av speciallösningar minska.

Enligt 3 § lag om färdtjänst anges följande: ”Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.”

Den allmänna kollektivtrafiken utgörs av bussar och tåg som är anpassade för personer med funktionsvariation. I Alingsås kommun trafikeras tätorten och landsbygden

huvudsakligen med bussar. Den regionala trafiken genomförs med bussar och tåg.

2 Ansökan

Alla ansökningar prövas individuellt.

Ansökan om färdtjänst görs till tekniska nämnden med hjälp av särskild framtagna blankett, via e-tjänst eller i undantagsfall muntligen. Till ansökan ska det bifogas ett medicinskt underlag för de personer som ansöker om färdtjänst och är under 85 år. Det medicinska underlaget ska vara utfärdat av en oberoende medicinskt sakkunnig person.

Tekniska nämnden kan även vid behov begära in ytterligare kompletterande uppgifter för att bedöma sökandens rätt till sökt tillstånd.

Tillståndshavaren ansvarar själv för att inkomma med en ny ansökan om förnyat tillstånd och ett nytt medicinskt underlag i god tid innan pågående tillstånd upphör.

Enligt lagstiftningen ska en funktionsnedsättning vara bestående eller ha en varaktighet på tre månader eller längre för att berättiga till färdtjänst.

2.1 Ansökan för personer som fyllt 85 år

Personer som under året fyller 85 år omfattas av ett förenklat ansökningsförfarande där medicinskt underlag normalt inte krävs.

2.2 Ansökan för barn under 18 år

Alla beslut rörande barn ska vara barnrättsbaserade i enlighet med FN:s barnkonvention och beslut ska alltid föregås av en barnkonsekvensanalys.

Om sökanden är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavare signera ansökan.

3 Beslut och tillstånd

Alla beslut gällande tillstånd till färdtjänst fattas enligt tekniska nämndens gällande delegationsordning och prövas individuellt. Färdtjänsttillstånd beviljas normalt för viss tid, men kan efter individuell prövning även gälla tillsvidare.

Utöver beslut om färdtjänst prövas tillstånd även för följande:

- Undantag från samplanerat resande
- Ledsagare
- Särskild plats i fordonet
- Specialfordon
- Trappklättrare
- Vintertid, gäller för perioden 1 oktober till den 30 april
- Resenär lämnas till mottagare

Liggande transport samt bärhjälp tillhandahålles ej.

3.1 Servicenivåer i färdtjänst

Färdtjänsttillståndet innebär att resenären alltid får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan eller loftgång
- Hjälp in i och ut ur fordon

- Hjälp med säkerhetsbälte
- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet

3.2 Trappklättrare

Trappklättrare kan inte användas i trappa utomhus. Förflyttning av resenär med trappklättrare uppför eller nedför trappa före eller efter resa med färdtjänst kan ske i mycket begränsad omfattning och endast i anslutning till hemadressen. Detta under förutsättning att Västtrafik kan utföra insatsen. Tillstånd för trappklättrare gäller under högst sex månader i väntan på bostadsanpassning eller annan bostad.

Beslut om trappklättring kräver särskild prövning. Trappklättring sker utifrån Västtrafiks gällande riktlinjer för trappklättring och får ske endast i de fall förflyttning kan utföras på ett säkert sätt. Ytterst är det föraren som vid varje enskilt tillfälle avgör om trappklättring kan utföras på ett för resenär och förare säkert sätt. Resenären ansvarar för att egen rullstol är lämplig för trappklättrare.

3.3 Service hämta och lämna inne

Om resenären behöver särskild service så som att hämtas och lämnas inne, ska detta beviljas av handläggare och skrivas in kundtillståndet hos Västtrafik. Följande service ingår:

- Resenären hämtas och lämnas vid bostad, väntrum, inne i entré på offentliga inrättningar samt hämtas och lämnas vid byte till tåg eller buss.
- Ledsagning till och från buss eller tåg i obemannade bytespunkter
- Hjälp in i bostad med bagage och hjälpmedel

3.4 Resor vid korttidsvistelse

Resa mellan korttidsboende och särskilt/ordinärt boende är normalt den enskildes eget ansvar att ombesörja. För personer som har behov av specialfordon och/eller trappklättrare som inte har tillstånd till detta kan en tillfällig legitimering göras i bokningssystemet.

4 Begränsningar

Färdtjänstillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten, då dessa resor är ett ansvar för arbetsgivaren.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Sjukresor, ambulanstransporter, skolskjutsar och resor som bekostas av arbetsförmedlingen eller genom förordningen om aktivitetsstöd är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i Sverige, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

4.1 Resväg

Samtliga färdtjänstresor samordnas och samåkning sker när så är möjligt, om inget annat framgår av beslutet. Samåkning med andra resenärer innebär att avvikelser i resväg och restid kan förekomma.

4.2 Färdtjänstområde

Alingsås kommuns färdtjänstområde är hela Västra Götalands län samt resor till och från Kungsbacka kommun men inte inom Kungsbacka kommun.

Området inom Öckerö kommun sträcker sig till färjeläget mot Knippla, Rörö och Hyppeln.

Den som är färdtjänstberättigad i Alingsås kommun kan efter beställning hos färdtjänsthandläggare resa inom annan kommun utanför färdtjänstområdet med RIAK-biljett (Resa i Annan Kommun).

4.3 Resa inom färdtjänstområdet

Färdtjänstberättigad som är folkbokförd i Alingsås kommun kan boka och genomföra resa från en adress till en annan inom färdtjänstområdet.

Resan får endast ske från en adress till en annan utan uppehåll på resvägen. I de kommuner där avtal saknas med beställningsmottagare erbjuder Alingsås kommun inte möjlighet till färdtjänst.

4.4 Ledsagare

Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan och utredning beviljas ledsagare. Detta avser hjälp utöver det stöd som erhålls av transportören eller som går att beställa utan kostnad för att kunna genomföra resan. Behov av hjälp före eller efter resan samt hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare.

Barn mellan 0–6 år ska resa med vuxen ledsagare.

Barn mellan 7–12 år bör resa med vuxen ledsagare.

Färdtjänsttillstånd för barn 0–6 år inkluderar rätten till ledsagare samt förenas med villkor om att en vuxen ledsagare följer med vid resan. Det innebär att en färdtjänstresa inte kan bokas eller genomföras utan att en vuxen ledsagare medföljer.

Färdtjänsttillstånd för barn 7–12 år inkluderar rätten till ledsagare. En färdtjänstresa kan bokas samt genomföras utan vuxen ledsagare. Det är vårdnadshavares ansvar att bedöma om barnet kan resa med färdtjänst ensam.

Färdtjänstberättigad med tillstånd för ledsagare måste själv tillhandahålla ledsagare. Ledsagare ska kunna tillgodose de behov den färdtjänstberättigade har för att kunna genomföra en resa. Om en färdtjänstberättigad inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd för ytterligare ledsagare beviljas.

Ledsagare ska alltid resa samma sträcka som den färdtjänstberättigade, det vill säga ledsagare måste stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade. Ledsagare får inte begära service av förare. En färdtjänstberättigad person kan inte vara ledsagare.

Tillståndet för ledsagare kan villkoras på det sätt att en ledsagare alltid måste medfölja vid en färdtjänstresa.

Ledsagare betalar ingen avgift.

4.5 Medresenär

Alla personer med ett tillstånd för färdtjänst har rätt att ta med sig en medresenär mot fastställd avgift. En medresenär är en person som följer med som sällskap på resan kan vara en anhörig, egna minderåriga barn, eller en vän, bekant eller en vårdare. Om en person reser som medresenär ska personen åka mellan samma adresser som personen med tillstånd för färdtjänst, det vill säga stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade.

Medresenär får inte begära service av förare.

Medresenär betalar samma egenavgift som den färdtjänstberättigade.

4.6 Specialfordon

Färdtjänst beviljas normalt i anvisat fordon. En färdtjänstberättigad person kan beviljas färdtjänst i specialfordon med rullstolsplats om denne ej kan genomföra en resa i vanlig personbil. Behovet av specialfordon ska kunna styrkas med medicinskt underlag.

Vid transport i rullstol i specialfordon är resenären ansvarig för att rullstolen är lämplig för sitt ändamål. Rullstolen ska ha ett tydligt markerat fäste för förankring i fordonet. Rullstolen ska också vara lämplig och trafiksäker att användas som säte i fordonet under färd.

4.7 Bagage

Bagage får medföras under själva resan, med en begränsning på två väskor eller kassar per resenär, med en sammanlagd maximal vikt på 20 kg.

4.8 Hjälpmedel

Det förflyttningshjälpmedel som behövs under färdtjänstresan får tas med om inget annat angetts i tillståndet. Scooter får ej medföras vid färdtjänstresa.

Bilsäkerhetsutrustning för barn är vårdnadshavarens ansvar att ta med.

4.9 Djur

Djur, oavsett om djuret är ett hjälpmedel eller ett sällskapsdjur, ska transporteras i personbilens bagageutrymme. Sällskapsdjur får endast resa i personbil och endast i personbilens bagageutrymme.

Den färdtjänstberättigade har rätt att ta med sig hund som hjälpmedel på resa i personbilens kupé givet att resenären är beviljad ensamåkning samt har enbart baksätesplacering. Den färdtjänstberättigade ska ha med och kunna hantera en sele att spänna fast hunden i och ett underlag som hunden ska befinna sig på under hela resan.

För resa med hund som hjälpmedel i specialfordon gäller utöver ovanstående att hunden ska befinna sig på ett halkfritt underlag under resan.

5 Beställning

Resor för färdtjänstberättigad beställs hos beställningsmottagare som har avtal med Alingsås kommun. Även avbokning ska ske hos beställningsmottagare.

5.1 Ej avbokade resor (s.k. bomresor)

Avbeställning av resa ska ske av kund till beställningsmottagare.

En resa som har beställts men inte genomförts då resenären uteblivit vid upphämtningen, eller resa som inte har avbokats inom den tidsram som transportbolaget har angivit, kallas för en bomresa. Vid en bomresa har kommunen rätt att ta ut egenavgift. Detta innefattar även kostnad för eventuell medresenär. Avgiften för bomresor följer taxan för färdtjänst.

5.2 Återkallelse och omprövning av tillstånd

Enligt 12 § färdtjänstlagen får tillståndsgivaren återkalla/ompröva ett tillstånd, om

förutsättningarna för tillståndet inte längre finns eller om förutsättningarna är väsentligen ändrade.

Tillstånd kan återkallas/omprövas vid utveckling och förändring av trafiksystemet som medger ökad tillgänglighet för tillståndshavaren.

Ett tillstånd får återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten i Alingsås kommun.

Återkallande av färdtjänstillståndet kan föranledas av:

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor,
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval,
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan, att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

5.3 Behov av färdtjänst upphör eller adressändring

Om behov av färdtjänst inte längre finns ska detta meddelas kommunens handläggare som avslutar tillståndet.

Vid flytt utanför Alingsås kommun upphör färdtjänstillståndet.

6 Riksfärdtjänst

6.1 Inledning

Riksfärdtjänst regleras genom lag (1997:735) om riksfärdtjänst. Riksfärdtjänstlagen är en ersättningslag och innehåller inga skyldigheter för tillståndsgivaren att anordna transporter. Kraven för att beviljas riksfärdtjänst är högre än för färdtjänst och reglerna i riksfärdtjänstlagen beskriver vilken miniminivå som tillståndsgivaren enligt lag ansvarar för.

Detta dokument syftar till att komplettera lagstiftningen med villkor för utformningen och servicenivån inom riksfärdtjänst. Utöver de generella föreskrifterna och villkoren kan den enskilde individens riksfärdtjänstillstånd efter särskild prövning kompletteras med individuella föreskrifter och villkor.

Varken de generella eller individuella bestämmelserna får inskränka lagstiftningen men de kan däremot vara mer generös än vad lagen kräver.

De generella föreskrifterna och villkoren kan vid överklagande endast bli föremål för laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725) medan individuella föreskrifter och villkor kan överklagas enligt förvaltningslagens (2017:900) bestämmelser.

Vid handläggning och beslut tillämpas förutom lag (1997:735) om riksfärdtjänst även lagens förarbeten, Transportrådets allmänna råd för riksfärdtjänst 1989:3, propositionen 2005/06:160 Moderna transporter samt domstolspraxis.

Handläggning sker enligt bestämmelserna i förvaltningslag (2017:900). Dessa riktlinjer gäller för personer som är folkbokförda i Alingsås kommun.

6.2 Ansökan

Den som är folkbokförd i Alingsås kommun har möjlighet att ansöka om resa till och från en kommun som ligger utanför färdtjänstområdet. Ansökan sker till kommunens handläggare och prövas enligt [riksfärdtjänstlagen](#). Den som har beviljats tillstånd bokar själv resan via [Riksfärdtjänsten Sverige AB](#).

Ansökan om riksfärdtjänst ställs skriftligt, via e-tjänst eller muntligt till kommunens handläggare, på för ändamålet särskild framtagna blankett. Ansökan bör vara kommunen tillhanda senast 4 veckor före planerat avresedatum. Inför storhelger (jul, nyår, påsk, midsommar) bör ansökan ske tidigare om möjligt då tillgången på biljetter och färdmedel ofta är begränsad och bokning av resa måste ske tidigare.

Vid återkommande resor till samma resmål och för samma ändamål, kan tillstånd sökas för flera resor under en längre period. Tillstånd för återkommande resor kan ges med giltighet för högst ett år. Antalet resor kan inte begränsas.

Kompletterande uppgifter som behövs för bedömningen av sökandens rätt till sökt tillstånd ska vid behov begäras in. Detta genom till exempel ett medicinskt utlåtande eller personlig kontakt.

Om sökanden önskar medföra el-rullstol ska manual inkluderat mått på el-rullstolen bifogas ansökan.

Vid en ofullständigt ifylld ansökan kontaktas sökanden.

Alla ansökningar prövas individuellt.

Om sökande är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning.

6.3 Beslut och tillstånd

Alla beslut gällande riksfärdtjänstillstånd fattas enligt tekniska nämndens gällande delegationsordning.

Riksfärdtjänst är avsedd för personer som har ett stort och varaktigt funktionshinder. För att betraktas som stort och varaktigt ska funktionshindret förväntas bestå i minst sex månader.

Efter ansökan om riksfärdtjänst tas beslut om rätten till riksfärdtjänst, färd sätt, ledsagare samt om särskilda villkor ska ingå i tillståndet.

Undantag från samplanerat resande, liggande transport, särskild plats i fordonet eller annat som kan påverka samplaneringen av riksfärdtjänstresor, ska prövas individuellt utifrån tillståndshavarens hälsotillstånd eller funktionsnedsättning. Detta ska kunna styrkas med ett medicinskt utlåtande. Särskilt beslut erfordras.

Tillstånd ska ges för det färd sätt som med hänsyn till resenärens förutsättningar är det billigaste för huvudmannen.

- I första hand allmänna kommunikationer med tåg, buss, båt eller flyg tillsammans med ledsagare.
- I andra hand, vid de fall resenären kan genomföra del av resan med allmänna kommunikationer, kan riksfärdtjänst beviljas med särskilt anpassat färd sätt i form av personbil eller specialfordon på de sträckor där anpassade allmänna

kommunikationer saknas.

- I tredje hand enbart resa med särskilt anpassat färd sätt. Resa med personbil eller specialfordon kan bli aktuellt först om sökanden inte klarar någon form av allmänna kommunikationer, inte ens med hjälp av ledsagare.

Riksfärdtjänstberättigade har inte rätt till dyrare färd sätt än vad som krävs för att en resa ska kunna genomföras. Riksfärdtjänst ska inte beviljas för att befintliga kommunikationer går för sällan eller vid fel tid, att det är långt till hållplatsen eller att lokal anslutning saknas.

Bärhjälp och trappklättrare erbjuds inte i riksfärdtjänst. Om transportören tillhandahåller tjänsten kan resenären själv beställa och köpa tjänsten. Transportörens avgift gäller.

6.4 Ledsagare

Med ledsagare avses i riksfärdtjänstlagen en person som måste medfölja en tillståndshavare för att denne ska kunna genomföra resan. Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan och inte vistelsen på resmålet.

Tillstånd till ledsagare innebär ingen skyldighet för kommunen att anordna en ledsagare. Svårigheter för riksfärdtjänstberättigad att anordna en ledsagare är inte skäl för dyrare färd sätt.

Om ledsagare behövs på en del av resan ska ledsagare beviljas för hela resan.

Ledsagare ska kunna tillgodose de behov den riksfärdtjänstberättigade har för att kunna genomföra en resa. Om en riksfärdtjänstberättigad inte kan genomföra en resa med en ledsagare kan tillstånd för ytterligare ledsagare beviljas.

Ledsagare ska alltid resa samma sträcka som den riksfärdtjänstberättigade, det vill säga ledsagare måste stiga på och av på samma plats som den riksfärdtjänstberättigade. Ledsagare får inte begära service av förare.

Om ledsagare är i behov av returreisa efter att ha bistått en riksfärdtjänstberättigad resenär till resmålet, erbjuds detta i form av allmänna kommunikationer. Detsamma gäller för ledsagare som reser till annan ort för att möta upp riksfärdtjänstberättigad som beviljats ledsagare på hemresan.

6.5 Medresenär

Riksfärdtjänstberättigad kan vid resa med personbil eller specialfordon ta med en medresenär, som inte är ledsagare på resan, i mån av plats. Medresenären måste stiga på och av på samma plats som den riksfärdtjänstberättigade. Medresenär får inte begära service av förare.

6.6 Hjälpmedel och bagage

Det förflyttningshjälpmedel som behövs under resan får tas med om inget annat angetts i tillståndet.

Bagage får medföras under själva resan, med en begränsning på två väskor eller kassar per resenär, med en sammanlagd maximal vikt på 20 kg.

Ledsagare och medresenär får medföra bagage under själva resan, med en begränsning på två väskor eller kassar per resenär, med en sammanlagd maximal vikt på 20 kg.

6.7 Ledar-, service-, och assistanshund

Ledar-, service- och assistanshund får medföras. Särskilda regler gäller vid resa med

allmänna kommunikationer. Resenär bör i god tid ta reda på vad som gäller. Beställningsmottagaren ska informeras om medföljande tjänstehund i samband med beställning av resan.

6.8 Sällskapsdjur

Vid resa med allmänna kommunikationer kan sällskapsdjur medfölja enligt de regler som gäller hos respektive trafikföretag. Resenär bör i god tid ta reda på vad som gäller.

Vid resa med personbil eller specialfordon får sällskapsdjur inte medföras.

6.9 Beställning

Beviljad riksfärdtjänstresa beställs av den riksfärdtjänstberättigade via anvisad beställningsmottagare. Beställning ska göras inom tid anvisad av beställningsmottagaren.

Vid beställning av resa ska beställningsmottagaren informeras om det förflyttningshjälpmedel som ska tas med och om ledsagare eller medresenär medföljer på resan. Likaså om ledar-, service- eller assistanshund ska tas med.

Vid resa med personbil eller specialfordon sker samåkning när så är möjligt, även om det innebär längre restider. Samordning med andra resenärer kan innebära ändrad önskad avresetid. Detta meddelas resenär i god tid.

6.10 Avbeställning

Avbeställning av resa ska göras senast före den tid som meddelats av handläggare i samband med att tillståndet registrerats hos [Riksfärdtjänsten Sverige AB](#). Om resan inte avbokas kan den resande bli ersättningsskyldig för den egenavgift som skulle ha erlagts för resan. Vid akut sjukdomstillstånd som intygas av läkare tas ingen avgift ut. Även plats för medresenär och ledsagare måste avbeställas. Om detta inte sker ska avgift ändå erläggas.

6.11 Egenavgifter och betalningsrutiner

Avgifterna för riksfärdtjänsten beslutas av regeringen och anges i förordning 1993:1148 om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst.

Om tillståndet medger ledsagare får denne följa med på resan utan extra kostnad. Medresenär ska betala samma avgift som den riksfärdtjänstberättigade om hela resan sker med personbil eller specialfordon. Vid resa med tåg, flyg och båt betalar och bokar medresenären sin egen biljett.

Riksfärdtjänstberättigad står för egenavgift plus administrativ avgift som tas ut av Riksfärdtjänst Sverige AB och Alingsås kommun står för resterande kostnad som faktureras.

Beställningsmottagaren debiterar resenären aktuell egenavgift vid resa med allmänna kommunikationer. Vid resa med personbil eller specialfordon betalas egenavgiften till föraren.

6.12 Återkallelse av tillstånd

Tillståndsgivaren får återkalla/ompröva ett tillstånd att anlita riksfärdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns eller om det finns förbehåll om omprövning i tillståndsbeslutet.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller

upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst.

Återkallande av riksfärdtjänsttillståndet kan föranledas av:

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor,
- att berättigad låter obehöriga nyttja tillståndet,
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan, att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.